

**3/2020. (X. 12.) számú kancellári utasítás az Egyetem flottájához  
tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának  
rendjéről**

**2020. október 12.**

A Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) kancellárja a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény felhatalmazása, valamint a Szervezeti és Működés Rend (a továbbiakban: SZMR) 48. § (5) bekezdése alapján az Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

## **Az utasítás hatálya**

### **1. §**

- (1) Jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint az Egyetem által foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: alkalmazottak), valamint az Egyetem megválasztott hallgatói önkormányzatainak tagjaira.
- (2) Jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetem központosított beszerzés keretében lefolytatott eljárás nyertes ajánlattevőjével, a Magyar Telekom Nyrt.-vel mint szolgáltatóval kötött mobiltelefonszolgáltatási szerződésre, valamint az alkalmazottak munkavégzéséhez az Egyetem által biztosított mobiltelefon készülékekre.
- (3) Jelen utasítás hatálya nem terjed ki, a jogelőd Kaposvári Egyetem alkalmazottai által, a mobilszolgáltatóval közvetlenül kötött dolgozói előfizetésekre.

## **Értelmező rendelkezések**

### **2. §**

1. **KEF mobilflotta/DKÜmobilflotta:** a központosított beszerzés keretében lefolytatott eljárás nyertes ajánlattevőjével, a Magyar Telekom Nyrt.-vel mint szolgáltatóval kötött mobiltelefonszolgáltatási szerződés;
2. **előfizetés:** a KEF mobilflotta keretén belül kötött szerződés;
3. **külföldi használat:** a szolgáltató mindenkor hatályos díjszabása alapján a belföldi használatot meghaladó költséggel terhelt telefonbeszélgetés, SMS szolgáltatás, adathasználat;
4. **ügyintéző:** az informatikai igazgató által kijelölt, a munkaköri leírás szerint a KEF mobilflotta ügyében eljáró munkatárs.

### **3. §**

- (1) Egyetemi költségviseléssel előfizetés, valamint mobiltelefon készülék kizárólag a munkavégzéssel összefüggésben adható személyes használatba.
- (2) Az Egyetem költségviselésével személyes használatú előfizetésre hivatalból jogosult a
  - a) rektor,
  - b) kancellár,
  - c) rektorhelyettes,
  - d) kancellárhelyettes.
- (3) A személyes használatba adott egyetemi költségviselésű előfizetést a szervezeti egység vezetője kezdeményezi jelen utasítás 1. számú mellékletének kitöltésével. Az engedély megadásáról a kancellár dönt, a pénzügyi központ vezető, a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző előzetes támogatását követően.

- (4) A szervezeti egység vezetője kezdeményezheti a 2. számú melléklet kitöltésével a szervezeti egység használatában álló előfizetés engedélyezését, a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (5) Az alkalmazottak saját költségviselésével működtetett előfizetés újonnan nem engedélyezhető.
- (6) Az alkalmazott egyetemi költségviseléssel legfeljebb két előfizetést használhat.
- (7) Az előfizetések kancellári engedélyezését követően a kezdeményező eljuttatja az igényt az ügyintéző részére, aki az engedély kézhezvételét követő 10 munkanapon belül gondoskodik a SIM kártya beszerzéséről és az előfizetés aktiválásáról, valamint a SIM kártya átadásáról (4. számú melléklet).

### **Egyetemi költségviseléssel működő előfizetés**

#### **4. §**

- (1) Az egyetemi költségviselésű előfizetés havi használati keretösszege
- a rektor, kancellár részére korlátlan, mely tartalmazza a korlátlan külföldi beszélgetést is,
  - a rektorhelyettes, kancellárhelyettes részére bruttó 10.000 Ft, amely tartalmazza a külföldi beszélgetést is,
  - a vezető alkalmazott részére bruttó 7.000 Ft, amely tartalmazza a külföldi beszélgetést is,
  - vezetői megbízással nem rendelkező alkalmazott részére bruttó 1.800 Ft.
- (2) A szervezeti egység által igényelt előfizetés havi használati keretösszege bruttó 1.800 Ft.
- (3) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott keretösszegektől különösen indokolt esetben, kancellári engedéllyel lehet eltérni.
- (4) Az Egyetem megválasztott hallgatói önkormányzatainak tisztségviselő tagjai az 1. számú melléklet kitöltésével kezdeményezhetik az előfizetést, a hallgatói önkormányzat pénzügyi kerete terhére. Az engedély megadásáról a kancellár a pénzügyi központ vezetőjének előzetes engedélye alapján dönt.
- (5) Egyetemi költségviseléssel kizárólag a jelen utasításban szereplő KEF mobilflottához tartozó előfizetés beszerzése engedélyezhető és finanszírozható.

#### **5. §**

- (1) A beszéd típusú előfizetés alapbeállítás szerint telefonbeszélgetésre, SMS küldésre és az interneteléshez szükséges adatforgalmazásra használható. Az adat típusú előfizetés csak adatforgalmazásra használható.
- (2) Az egyetemi költségviselésű előfizetésen keresztül a parkolás, valamint a hivatalos célú kiküldetés esetén autópálya használati díj kiegyenlítésére jogosult
- a rektor,
  - kancellár,
  - rektorhelyettes,
  - kancellárhelyettes,

- e) dékán,
  - f) campusfőigazgató,
  - g) igazgató.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltaktól kizárólag kancellári engedéllyel lehet eltérni.
- (4) Amennyiben az alkalmazott a jelen utasításban meghatározott havi használati keretösszeget túllépi, a keretösszegezen felüli valamennyi költség kiszámlázásra kerül az előfizetés használójának.
- (5) Az Egyetem kérésére a KEF mobilflotta/DKÜ mobilflotta szolgáltató valamennyi előfizetés esetén havi bruttó 10.000 Ft-os összegre korlátozhatja a felhasználható teljes – Magyarországon belüli – forgalmi költséget, amely összeg megemeléséről, valamint a korlátozás feloldásáról, különösen indokolt esetben, a kancellár dönt (4. számú melléklet). A külföldi használat esetében a mobil adatforgalomra nem lehet korlátozást beállítani, ezért a használónak különös figyelemmel kell eljárnia ezen használat során.
- (6) Az egyetemi költségviseléssel működő előfizetésekkel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetéséről a mobilflottát kezelő ügyintéző gondoskodik.

## 6. §

- (1) Az egyetemi költségviseléssel működő előfizetésekhez kapcsolódóan az Egyetem a gazdasági lehetőségeihez mérten biztosít mobiltelefon készüléket.
- (2) A készüléket igénylő szervezeti egység az Egyetem mindenkor hatályos beszerzésekről és közbeszerzésekről szóló szabályzatában vagy utasításában foglalt eljárásrend szerint gondoskodik a készülék beszerzéséről.
- (3) A készüléket igénylő szervezeti egység az Egyetem mindenkor hatályos leltározási és selejtezésről szóló szabályzatában vagy utasításában foglaltak szerint gondoskodik a készülék nyilvántartásba vételéről. A készülékek javíttatásáról, selejtezéséről a szervezeti egység gondoskodik, a szervezeti egység kérésére az ügyintéző és az Informatikai Igazgatóság kijelölt munkatársa segítséget nyújt a készülék javításában.
- (4) Az egyetemi költségviselésű előfizetésekhez kapcsolódó mobiltelefon készülékek beszerzési értékhatára
- a) a rektor, a kancellár és helyetteseik részére bruttó 200.000 Ft,
  - b) a vezető alkalmazott részére bruttó 100.000 Ft,
  - c) a vezetői megbízással nem rendelkező alkalmazott részére bruttó 40.000 Ft.
- (5) A készülékek beszerzési értékhatárától különösen indokolt esetben, kancellári engedéllyel lehet eltérni.
- (6) Az egyetemi mobiltelefon készüléket az alkalmazott kizárólag a munkavégzésével összefüggésben használhatja, a készülék használatát harmadik személynek nem engedheti át.
- (7) Az egyetemi mobiltelefon készülék használata az egyetemi költségviselésű előfizetéshez kötött, amennyiben az alkalmazott bármilyen okból nem jogosult a továbbiakban egyetemi költségviselésű előfizetés használatára, a készüléket nem használhatja tovább, azt át kell adnia a készüléket biztosító szervezeti egységnek. Jelen bekezdésben foglaltaktól különösen indokolt esetben, a kancellár engedélye alapján lehet eltérni.

### **A jogelőd Szent István Egyetem alkalmazottainak saját költségviselésével működő előfizetés**

## 7. §

- (1) Az Egyetem kérésére a KEF mobilflotta szolgáltató valamennyi saját költségviselésű előfizetés esetén havi bruttó 10.000 Ft-os összegre korlátozza a felhasználható teljes – Magyarországon belüli – forgalmi költséget. Az összeg megemelése, valamint a korlátozás feloldása nem engedélyezett. A külföldi használat esetében a mobil adatforgalomra nem lehet korlátozást beállítani, ezért a használatnak különös figyelemmel kell eljárnia ezen használat során.
- (2) Az alkalmazott a saját költségviselésű előfizetéshez kapcsolódóan egyetemi mobiltelefon készülék használatára nem jogosult, az előfizetés használatához szükséges eszközökről maga gondoskodik.
- (3) A beszéd típusú előfizetés alapbeállítás szerint telefonbeszélgetésre, SMS küldésre és az internetezéshez szükséges adatforgalomra használható. Az adat típusú előfizetés csak adatforgalmazásra használható. Egyéb szolgáltatás – különösen tömegközlekedési jegy váltása, színházjegy, mozijegy, szerencsejáték, elektronikus vásárlás, szolgáltatói díj kiegyenlítése, emelt díjas telefonszámok használata – nem engedélyezhető.

## 8. §

- (1) A KEF mobilflotta szolgáltató az előfizetésekre vonatkozóan, az Egyetem nevére összesítve állítja ki a számlát, amelynek kifizetéséről a Költségvetési és Kontrolling Főosztály gondoskodik.
- (2) A költségek felosztását a számla kiegyenlítését követően a Költségvetési és Kontrolling Főosztály végzi.
- (3) Az egyetemi költségviselésű előfizetések esetén a Költségvetési és Kontrolling Főosztály az adott szervezeti egység pénzügyi központjára terheli a költséget a szolgáltatói számla alapján.
- (4) Az alkalmazott az előfizetés igénylése során nyilatkozik, hogy az Egyetem az egyetemi költségviselésű előfizetés 5. § (4) bekezdésében meghatározott, továbbá az előzetesen nem engedélyezett külföldi használatból származó többletköltségeit, valamint a saját költségviselésű előfizetés valamennyi költségét további hozzájárulás bekérése nélkül a tárgy hónapot követő hónapban levonhatja az illetményéből.
- (5) Az Egyetem az alkalmazott által fizetendő költségekről, a szolgáltatói számla alapján az illetmény levonás mértékének megfelelő összegű számlát állít ki. A számlát az Egyetem az alkalmazott hivatali e-mail címére, elektronikus levél formájában juttatja el.
- (6) Amennyiben az illetmény levonás bármilyen okból nem valósítható meg, vagy megghiúsul, a számla készpénzátutalási megbízás (sárga csekk) útján egyenlíthető ki, amelyet a Költségvetési és Kontrolling Főosztály az alkalmazott által megadott levelezési címre juttat el.
- (7) A számlázással, illetmény levonással kapcsolatban felmerülő problémát a Költségvetési és Kontrolling Főosztály felé a [kontrolling@szie.hu](mailto:kontrolling@szie.hu) címen, elektronikus levél formájában jelezheti az alkalmazott.

## 9. §

- (1) Az alkalmazott az általa használt KEF mobilflottás előfizetéseket saját mobil távközlési igényeinek kiszolgálására használhatja, nem jogosult magát mobilszolgáltatóként feltüntetni, a szolgáltatást másnak továbbadni, tovább értékesíteni, valamint a továbbadott szolgáltatás

fejében bármilyen jogcímen díjat szedni vagy a szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használni.

(2) Amennyiben az előfizetés használatával, a jelen szakaszban meghatározott kötelezettséggel összefüggésben bűncselekmény gyanúja merül fel, az Egyetem a nyomozóhatóság kérésére – az alkalmazott értesítése nélkül – átadja az ügyvel érintett előfizetés adatait.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség betartásának egyetemi ellenőrzésére az egyetemi költségviselésű előfizetések vonatkozásában az alkalmazott tudtával és írásbeli hozzájárulásával kerülhet sor.

(4) Az alkalmazott az előfizetéssel kapcsolatban felmerülő technikai problémát a [mobilflotta@szie.hu](mailto:mobilflotta@szie.hu) e-mail címen jelezheti a felmerült probléma részletes leírásával. Az ügyintéző haladéktalanul továbbítja a panaszt a szolgáltató felé, a megoldásról szükség esetén elektronikus úton értesíti az alkalmazottat.

## 10. §

(1) A KEF mobilflottához tartozó előfizetések visszavonásáról, valamint újbóli engedélyezéséről az alkalmazott szervezeti egységének kötelezettségvállalásra jogosult vezetője dönt.

(2) Amennyiben az alkalmazott az Egyetemen belüli áthelyezéssel másik szervezeti egységhez kerül, a meglévő személyes használatba adott egyetemi költségviselésű, valamint a saját költségviselésű előfizetésének további használatát az új szervezeti egységének kötelezettségvállalásra jogosult vezetője engedélyezi. Ebben az esetben ismét szükséges a költségviselés szerinti melléklet (1. vagy 2. számú melléklet) kitöltésével indított engedélyezési eljárás.

(3) Amennyiben az alkalmazott foglalkoztatási jogviszonya megszűnik, a KEF mobilflotta előfizetéseinek használatára nem jogosult, az általa használt előfizetések költségeivel kapcsolatban köteles elszámolni az Egyetemmel, az 5. számú mellékletben található elszámolási lapnak megfelelően.

(4) A KEF mobilflotta előfizetéseikhez kapcsolódó telefonszámot az Egyetem visszaadja a szolgáltatónak.

(5) Amennyiben az alkalmazott a jogviszony megszűnését követően is igényt tart az általa használt előfizetésekhez kapcsolódó telefonszámokra, a további költségviselő megjelölésével lehetősége van a számok hordozására. Ezen nyilatkozat megtételére a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetősége az érintett alkalmazottnak.

(6) Amennyiben az alkalmazott nem kívánja a továbbiakban használni a telefonszámot, a szervezeti egység vezetője dönthet úgy, hogy az Egyetem nem adja vissza a szolgáltatónak a telefonszámot, hanem a szervezeti egység vezetője által megjelölt alkalmazott használja azt a továbbiakban.

## Vegyes és záró rendelkezések

### 11. §

- (1) Jelen utasítás a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás kihirdetéséről a kancellár az Igazgatási és Adminisztrációs Osztály útján gondoskodik.

Gödöllő, 2020. október 12.



Tóth

**Tóth Szilárd**

kancellári jogkörben eljáró  
gazdasági kancellárhelyettes

**KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT**

egyetemi költségviseléssel működő, személyhez kötődő mobiltelefon előfizetéshez

Hívószám:	<input type="checkbox"/> Új <input type="checkbox"/> meglévő szám: +36.....
Felhasználó:	
SZIE azonosító (3 betű négy szám):	
Munkakör:	
Szervezeti egység (tanszék, intézet, osztály stb.):	
Pénzügyi központ szakmai vezetője:	
Kötelezettségvállaló:	
Funkcióterület:	
Terhelendő pénzügyi központ kódja:	
Választott díjcsomag:	<input type="checkbox"/> Alapcsomag <input type="checkbox"/> Emelt csomag <input type="checkbox"/> Adat csomag (bruttó 1.256 Ft) (bruttó 1.774 Ft) (bruttó 758 Ft)
Egyetem által vállalt max. keret/hó: (bruttó)	<input type="checkbox"/> 1.800 Ft <input type="checkbox"/> 7.000 <input type="checkbox"/> 10.000 (egyéb közalkalmazott) (vezető) (magasabb vezető)
Szolgáltatónál felhasználható teljes forgalmi költség / hó (bruttó):	<input type="checkbox"/> 10.000 Ft <input type="checkbox"/> ..... (alap beállítás) (egyedileg engedélyezett)
Autópálya matrica/Parkolás:	<input type="checkbox"/> Engedélyezem <input type="checkbox"/> Nem engedélyezem

Alulírott, mint a fent megnevezett pénzügyi központ szakmai vezetője nyilatkozom, hogy a telefon működtetéséhez kapcsolódóan a fentiekben megjelölt keretek vonatkozásában és jogcímen a szabályzat szerinti összeg a pénzügyi központra elszámolható. Az előfizetés hosszú távú fenntartásával kapcsolatos kiadásokkal a fent nevezett pénzügyi központ terhelhető.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pénzügyi központ  
szakmai vezetője

\_\_\_\_\_  
kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyzés:

Engedélyezem:

\_\_\_\_\_  
pénzügyi ellenjegyző

\_\_\_\_\_  
kancellár



*3/2020. (X. 12.) számú kancellári utasítás az Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről*

*1. számú melléklet*

Alulírott, ..... jelen okirat aláírásával egyidejűleg **kijelentem**, hogy az a 3/2020. (X. 02.) számú kancellári utasítás tartalmát megismertem és azokat magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Kijelentem továbbá, hogy a fent hivatkozott kancellári utasítás 8. § (4) bekezdése alapján az engem terhelő költségeket (pl.: az előzetesen nem engedélyezett külföldi beszélgetés, adat, és SMS díjak teljes költsége a mobil telefonon történő vásárlások teljes költsége, és az engedélyezett keret feletti összeg 100%-a stb.) a Szent István Egyetem az illetményemből minden további hozzájárulásom nélkül levonhatja. Nyilatkozom, hogy ezen tételek illetményemből történő levonásához történő hozzájárulásom a fent hivatkozott kancellári utasítás módosítása esetén is érvényes.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
alkalmazott,  
a telefonszám használója

**Jelen dokumentumot kérjük 2 oldalas (1 lapos) formátumban kinyomtatni.**

### KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT

egyetemi költségviseléssel működő, szervezeti egység használatában álló mobiltelefon előfizetéshez

Hívószám:	<input type="checkbox"/> Új <input type="checkbox"/> meglévő szám: +36.....
Szervezeti egység (tanszék, intézet, osztály stb.):	
Pénzügyi központ szakmai vezetője:	
Kötelezettségvállaló:	
Funkcióterület:	
Terhelendő pénzügyi központ kódja:	
Választott díjcsomag:	<input type="checkbox"/> Alapcsomag (bruttó 1.256 Ft) <input type="checkbox"/> Emelt csomag (bruttó 1.774 Ft) <input type="checkbox"/> Adat csomag (bruttó 758 Ft)
Egyetem által vállalt max. keret/hó: (bruttó)	<input type="checkbox"/> 1.800 Ft (egyéb közalkalmazott) <input type="checkbox"/> 7.000 (vezető) <input type="checkbox"/> 10.000 (magasabb vezető)
Szolgáltatónál felhasználható teljes forgalmi költség / hó (bruttó):	<input type="checkbox"/> 10.000 Ft <input type="checkbox"/> ..... (alap beállítás) (egyedileg engedélyezett)
Autópálya matrica/Parkolás:	<input type="checkbox"/> Engedélyezem <input type="checkbox"/> Nem engedélyezem

Alulírott, mint a fent megnevezett pénzügyi központ szakmai vezetője nyilatkozom, hogy a telefon működtetéséhez kapcsolódóan a fentiekben megjelölt keretek vonatkozásában és jogcímen az utasítás szerinti összeg a pénzügyi központra elszámolható. Az előfizetés hosszú távú fenntartásával kapcsolatos kiadásokkal a fent nevezett pénzügyi központ terhelhető.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pénzügyi központ  
szakmai vezetője

\_\_\_\_\_  
kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyzés:

Engedélyezem:

\_\_\_\_\_  
pénzügyi ellenjegyző

\_\_\_\_\_  
kancellár

### ÁTADÁS – ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV SIM KÁRTYA KIADÁSÁRÓL

Felhasználó/Átvevő:	
SZIE azonosító (3 betű négy szám):	
Szervezeti egység (tanszék, intézet, osztály stb.):	
SIM kártya azonosító:	
Hívószám:	

A mai napon az alulírott időpontban az Egyetem előfizetésében lévő SIM kártyát személyes használatra átvettem.

Tudomásul veszem, hogy annak költségei (dátum) 20... .... (Pontos idő) .... óra .... perc-től számítottan, a ... számú melléklet szerint jóváhagyott és elfogadott költségkeretek mértékéig engem terhelnek.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
átadó

\_\_\_\_\_  
átvevő

**KÉRELEM**

Személyes keretet meghaladó (pl. külföldi kiküldetés, külföldi projekt) használatra

Hívószám:	+36.....
Felhasználó:	
SZIE azonosító (3 betű négy szám):	
Munkakör:	
Szervezeti egység (tanszék, intézet, osztály stb.):	
Projekt esetén a projekt azonosítója és a projekt címe:	
Pénzügyi központ szakmai vezetője/projektvezető:	
Kötelezettségvállaló:	
Funkcióterület:	
Terhelendő pénzügyi központ kódja:	
Jelenlegi keret:	..... Ft/hó
A megnövelt keretösszeg igény:	.....Ft/hó
Megnövelt keretösszeg időtartama	<input type="checkbox"/> határozatlan <input type="checkbox"/> határozott ..... tól .....-ig
A kérelem indoklása:	
Kérelmező aláírása:	

Alulírott, mint a fent megnevezett pénzügyi központ szakmai vezetője nyilatkozom, hogy a telefon működtetéséhez kapcsolódóan a fentiekben megjelölt keretek vonatkozásában és jogcímen az utasítás szerinti összeg a pénzügyi központra elszámolható. Az előfizetés hosszú távú fenntartásával kapcsolatos kiadásokkal a fent nevezett pénzügyi központ terhelhető

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pénzügyi központ  
szakmai vezetője

Pénzügyi ellenjegyzés:

\_\_\_\_\_  
pénzügyi ellenjegyző

\_\_\_\_\_  
kötelezettségvállaló

Engedélyezem:

\_\_\_\_\_  
kancellár

**MOBILTELEFON ELŐFIZETÉS ELSZÁMOLÓ LAP**  
közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén

Alulírott

Alkalmazott neve:		
SZIE azonosító (3 betű négy szám):		
Alkalmazott szervezeti egysége, beosztása:		
Alkalmazott értesítési címe:		
Érintett flottás telefonszámok:		
Hívószám	Kérem a hordozást	Visszaadom az egyetem részére
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a 3/2020. (X. 02.) számú kancellári utasítás 10. § (3) bekezdésben foglaltak alapján vállalom, hogy a Szent István Egyetem által, az Egyetemmel fennálló, közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom ideje alatt részemre biztosított mobil telefon előfizetés engem terhelő tényleges fogyasztásról kiállított utólagos számlát a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül megfizetem az Egyetem részére.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
alkalmazott

\_\_\_\_\_  
átvevő neve, aláírása

A visszaadott SIM kártyára, a szervezeti egység továbbra is igényt tart, kérjük annak fenntartását.

\_\_\_\_\_  
szervezeti egység vezetője

Készült: 2 eredeti példányban (Kapják: alkalmazott, Költségvetési és Kontrolling Főosztály)

1 másolati példányban (Kapja: Informatikai Főosztály ügyintéző)

## KEF mobilflotta keretében választható csomagok

### 1) Alapcsomag

A csomag tartalma: korlátlan beszélgetés minden magyarországi hálózatba, korlátlan SMS küldés és 1 GB internet használathoz kapcsolódó adatforgalom (túllépés esetén a szolgáltató nem szünteti meg, de lelassítja a szolgáltatás sebességét).

A csomag költsége: bruttó **1.256 Ft/hó**

### 2) Emelt csomag

A csomag tartalma: korlátlan beszélgetés minden magyarországi hálózatba, korlátlan SMS küldés és 6 GB internet használathoz kapcsolódó adatforgalom (túllépés esetén 0,01 Ft/GB túlforgalmazási díj kiszámlázásával).

A csomag költsége: bruttó **1.774 Ft/hó**

### 3) Adat csomag

A csomag tartalma: **5 GB** adatforgalom (túllépés esetén 0,01 Ft/GB túlforgalmazási díj kiszámlázásával). Csak adatforgalmazásra használható előfizetés, mely beszélgetést és SMS küldési lehetőséget nem tartalmaz.

A csomag költsége: bruttó **758 Ft/hó**